

Số: /QĐ-UBND

Vân Hà, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội quy sử dụng và tiết kiệm điện tại các cơ quan thuộc
UBND phường và các đơn vị trực thuộc**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VÂN HÀ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà (ĐMTMN);

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tiết kiệm điện trên địa bàn tỉnh năm 2026;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính phường Vân Hà tại Tờ trình số 17/TTr-TC ngày 05/6/2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy sử dụng và tiết kiệm điện tại các cơ quan thuộc UBND phường Vân Hà và các đơn vị trực thuộc”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường Vân Hà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các Ban HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Hùng

NỘI QUY

Sử dụng và tiết kiệm điện tại các cơ quan thuộc UBND phường và các đơn vị trực thuộc

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của
Ủy ban nhân dân phường Vân Hà)*

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tiết kiệm điện trên địa bàn tỉnh năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế sử dụng điện, các thiết bị điện của các cơ quan thuộc UBND phường Vân Hà và các đơn vị trong thời gian qua.

UBND phường Vân Hà yêu cầu các cơ quan, phòng, ban, đơn vị, toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đảm bảo mục tiêu tiết kiệm tối thiểu 05% tổng điện năng tiêu thụ trong năm và tiết kiệm 10% trong các tháng cao điểm (tháng 4, 5, 6, 7).
2. Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc của cơ quan, không sử dụng điện vào mục đích cá nhân.
3. Tắt tất cả các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng.
4. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị quán triệt công chức, viên chức, người lao động phải có ý thức sử dụng tiết kiệm điện tại các phòng làm việc, khu vực hành lang và khu vực công cộng.
5. Hết giờ làm việc, Văn phòng HĐND-UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, nếu phát hiện cơ quan, phòng, ban, đơn vị và cá nhân nào không tắt các thiết bị điện thì gọi điện thoại báo cho cá nhân và người phụ trách đơn vị đó biết, lập biên bản, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xử lý theo quy định.
6. Các cá nhân phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện tiết kiệm.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Đối với hệ thống chiếu sáng tại các phòng làm việc:

- Thực hiện tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng làm việc từ 30 phút trở lên, tắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng.
- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên.

2. Đối với điều hòa nhiệt độ:

- Sử dụng điều hòa khi thật cần thiết và cài đặt ở mức nhiệt độ phù hợp (chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên).
- Chỉ bật thiết bị điều hòa khi bắt đầu giờ làm việc và tắt trước khi kết thúc giờ làm việc 30 phút.
- Khi thời tiết không quá nóng, nên sử dụng quạt điện thay cho bật điều hòa.
- Khi bật điều hòa, phải luôn đóng kín cửa, nhằm giảm sự thất thoát nhiệt.

- Định kỳ tiến hành vệ sinh, bảo dưỡng máy điều hòa nhiệt độ nhằm nâng cao tuổi thọ và hiệu quả hoạt động của máy.

3. Hệ thống máy vi tính, máy in, photo, máy scan:

- Không sử dụng máy vi tính, máy in, photo, máy scan để làm việc riêng.

Rút hoàn toàn nguồn điện kết nối các máy khi không sử dụng đến.

- Đối với máy vi tính, máy in, photo, máy scan nếu chưa sử dụng hoặc đi ra ngoài trong vòng từ 30 phút trở lên, nên tắt điện nguồn để tiết kiệm điện.

4. Đối với hệ thống điện tại các phòng vệ sinh: Chủ động tắt công tắc điện khi không sử dụng và kiểm tra lại các thiết bị điện để tắt trước khi ra về. Có thể bố trí lắp đặt hệ thống đèn điện led cảm ứng động với công suất vừa đủ, tiết kiệm.

5. Đối với sử dụng điện tại phòng họp, phòng khách, hội trường

- Không được cắm bình đun nước và các thiết bị điện liên tục trong nhiều giờ. Khi nước sôi phải bố trí vật dụng chứa để dùng và rút phích cắm điện.

- Khi ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện chiếu sáng, quạt mát, điều hòa nhiệt độ, bình đun nước nóng, lạnh,... và cắt cầu giao điện.

6. Đối với điện hành lang:

- Chỉ sử dụng khi ánh sáng tự nhiên không đảm bảo.

7. Việc bật, tắt hệ thống đèn chiếu sáng công cộng

- Đối với hệ thống đèn chiếu sáng công cộng (đèn hàng rào bảo vệ, đèn hắt trang trí, đèn cao áp trong khuôn viên,...). Bộ phận thường trực bảo vệ có trách nhiệm: Ban đêm tắt các đèn chiếu sáng công cộng không cần thiết. Đóng và ngắt điện hệ thống đèn chiếu sáng công cộng theo giờ quy định sau:

+ Mùa Hè - Thu:	Đóng điện sử dụng từ 18h30
	Ngắt điện sử dụng: 5h00
+ Mùa Đông - Xuân:	Đóng điện sử dụng từ 18 giờ
	Ngắt điện sử dụng: 06 giờ sáng

(Có thể điều chỉnh thời gian tùy theo thời tiết từng thời điểm cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội quy sử dụng và tiết kiệm điện có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

1. Văn phòng HĐND-UBND phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nội quy sử dụng và tiết kiệm điện theo đúng quy định.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với đơn vị điện lực tổ chức kiểm tra, nhắc nhở, yêu cầu khắc phục các tồn tại mất an toàn điện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

3. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị mình thực hiện nghiêm túc việc sử dụng và tiết kiệm điện tại cơ quan, đơn vị.

4. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động vi phạm Quy định về sử dụng và tiết kiệm điện, tùy theo mức độ nặng, nhẹ để xem xét xử lý buộc phải bồi thường kinh phí khi xảy ra thiệt hại, đồng thời là căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua.

5. Công chức, viên chức, người lao động thiếu tinh thần trách nhiệm làm thất thoát, lãng phí hoặc hư hỏng, cháy nổ các máy móc, thiết bị... thì căn cứ vào mức độ thiệt hại để xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.